



5 Arbeitgeberbestätigung (erfolgt durch Ausfüllen des Feldes oder durch Anhang Beschäftigungsbescheinigung)

Hiermit wird bestätigt, dass der/die oben genannte Mitarbeiter/Mitarbeiterin bei uns beschäftigt ist und somit zum Erwerb des RNN-JobTickets berechtigt ist.

_____ Arbeitgeber (Name und Stelle)	
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber Firmenstempel

6 Kontodaten

Name Kontoinhaber/in	_____
Vorname Kontoinhaber/in	_____
Bank/Sparkasse	_____
IBAN*	_____ BIC** _____

*IBAN (International Bank Account Number = Internationale Kontonummer) **BIC (Bank Identifier Code = Internationale Bankleitzahl)

7 SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige den Vertragspartner im Rhein-Nahe Nahverkehrsverbund bis auf Widerruf, ab dem Starttermin den Abgabepreis für das JobTicket der o.g. Firma und eventueller bestellter Zuschläge zu Lasten des angegebenen Girokontos mittels Lastschrift einzuziehen. Der Betrag wird monatlich im Voraus abgebucht. Zugleich weise ich meine Bank/Sparkasse an, die vom Vertragspartner im Rhein-Nahe Nahverkehrsverbund auf mein Konto eingezogene Lastschrift einzulösen. Im Rahmen dieses Vertragsabschlusses kann eine Bonitätsprüfung durchgeführt werden. Im Falle der Zahlungsunfähigkeit werden die Daten an die Verkehrsunternehmen im RNN, die ebenfalls Job-Tickets ausstellen, weitergegeben. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meiner Bank/Sparkasse vereinbarten Bedingungen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Kontoinhaber/in für die SEPA-Lastschrift
----------------	----------------------------------------------------------------